

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2018 (số 12948/KH-UBND ngày 11/12/2017), kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (số 13614/KH-UBND ngày 28/12/2017); Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính các đơn vị, địa phương; rà soát những thuận lợi, khó khăn, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Làm cơ sở để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, công vụ, bình xét thi đua khen thưởng năm 2018.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả; tập trung kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; chú trọng kiểm tra các lĩnh vực: đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, tư pháp hộ tịch, xây dựng; trọng tâm kiểm tra tại các cơ quan ngành dọc: thuế, hải quan, công an, kho bạc, bảo hiểm xã hội; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tích cực triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Quá trình kiểm tra đảm bảo không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại các văn bản:

- Kế hoạch số 12948/KH-UBND ngày 11/12/2017 về cải cách hành chính năm 2018, Kế hoạch số 13614/KH-UBND ngày 28/12/2017 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; các kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền năm 2018;

- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh năm 2018;

- Tiến độ, kết quả triển khai các chỉ đạo của UBND tỉnh về các nhiệm vụ cụ thể (kiện toàn Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực, đơn vị...).

b) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện, kiện toàn cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; tập trung kiểm tra kết quả triển khai mô hình "Phi địa giới hành chính"; mô hình Bưu điện làm "Cánh tay nối dài" của Bộ phận Một cửa;

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công, nhất là các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như chế độ chính sách, đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, thuế, hải quan, bảo hiểm xã hội, công an;

- Công tác rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung, ban hành bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành; kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức, viên chức trực thuộc quản lý;

- Tổ chức niêm yết thủ tục hành chính, hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu,...

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC, cung cấp dịch vụ công (qua đơn và Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh).

3. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị như: trao đổi văn bản điện tử qua trực liên thông; sử dụng văn bản điện tử để điều hành xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC:

- Kết quả sử dụng phần mềm để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của các đơn vị;

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị;

- Ứng dụng các dịch vụ bưu chính, viễn thông vào giải quyết TTHC (tiếp nhận - trả kết quả qua dịch vụ bưu chính, gửi tin nhắn SMS, sử dụng Zalo; tích hợp hệ thống; số hóa một số giấy tờ, thủ tục).

4. Triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

5. Tình hình thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ, nhất là đội ngũ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các đơn vị.

6. Kết quả thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan thẩm quyền đã ban hành (đối với các cơ quan, đơn vị đã được kiểm tra từ năm 2017 về trước).

7. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

III. ĐƠN VỊ, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Ủy ban nhân dân cấp xã;
- Cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh.

Trong năm, tỉnh tiến hành kiểm tra ít nhất 40% sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn.

2. Thời gian kiểm tra

UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh thực hiện kiểm tra tại các đơn vị, địa phương từ tháng 3/2018 đến tháng 11/2018.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch (có thông báo theo lịch): Đoàn kiểm tra của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh kiểm tra trực tiếp tại đơn vị, địa phương; trên cơ sở đó, Trưởng đoàn kiểm tra kết luận.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ

Chủ trì, làm đầu mối thống nhất tham mưu UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh:

- Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; hạn chế tình trạng nhiều đoàn thanh tra, kiểm tra cấp sở thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại cùng một đơn vị;

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra của tỉnh để tiến hành kiểm tra cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương;

- Báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả về Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ theo quy định.

3. Các sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính

- Đăng ký chương trình thanh tra, kiểm tra về các nội dung trong kế hoạch này gửi Sở Nội vụ tổng hợp xây dựng, triển khai kế hoạch chung của tỉnh;

- Cử lãnh đạo đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh; báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ ngành chủ quản Trung ương theo quy định.

4. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND cấp huyện

Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính trong nội bộ, cần tập trung kiểm tra: Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính; tình hình thực hiện công vụ của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

Đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa chỉ đạo, tổ chức kiểm tra kết quả cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, ban, đơn vị và UBND cấp xã trực thuộc;

Các đơn vị, địa phương báo kết quả kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ) **trước ngày 15/11/2018**; trường hợp đơn vị, địa phương không báo cáo kết quả theo quy định, xem như không thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; đây là cơ sở đánh giá công vụ, cải cách hành chính năm 2018;

Đề nghị các đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (Vụ cải cách hành chính);
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UB Mặt trận TQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TXLK và TPBH;
- Công an tỉnh, Cục thuế, Cục hải quan, BHXH tỉnh, Cảnh sát PCCC, Kho bạc nhà nước tỉnh;
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Chánh, Phó VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT, Sở Nội vụ (02 bản).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Vĩnh